

2018 年度
民权县粮食收购储备中心部门决算

二〇一九年八月

目 录

第一部分 民权县粮食收购储备中心概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2018 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说

明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 民权县粮食收购储备中心概况

一、部门职责

（一）贯彻落实国家粮食工作方针政策和法律法规；配合落实全县粮食流通和粮食储备的政策、规定。

（二）协助有关部门拟定全县粮食行业、粮食流通和粮食储备的发展战略、中长期规划；落实全县粮食收储计划和进出口计划；落实县级储备粮的收储管理和动用命令；组织实施全县粮食宏观调控和总量平衡，指导区域平衡。

（三）根据国家粮食收储政策，指导粮食经营主体依法经营，积极搞活粮食流通；监测全县粮食余缺和粮食品种调剂，指导和协调县区域之间粮食拍卖后的出库管理。

（四）协助实施粮食流通的宏观管理指导；指导地方粮食经营主体搞好粮食收储与供应；推动“优质粮食工程”建设，满足人民群众不断增长的优质粮油产品需求。

（五）配合相关部门提出县级储备粮规模、总体布局以及收购和销售计划建议并实施；负责县级储备粮的库存、质量和安全工作；负责县域内各级粮食储备工作，协调中央、省、市储备粮的收购、储存、调运等工作。

（六）协助粮食市场供应管理工作，保障全县城镇居民和军队粮食供应，协调灾区及贫困地区所需粮食的供应工作，统筹以工代赈粮的供应。

（七）配合提出编制全县粮食流通及仓储、加工设施的建设规划建议，负责协调粮食仓储体系建设工作；配合相关部门监测全县储备粮代储库行业标准。

（八）落实全县粮食储存的安全管理工作；监测粮食（油脂）收购和储存环节的质量工作，协同有关部门做好粮食加工生产、供应环节质量标准管理工作；提出我县粮食储存、运输的技术规范标准。

（九）配合粮食应急日常工作，协调突发事件等情况下的全县粮食市场供应，建立粮食市场预警预报体系，完善全县粮食供应应急预案；参与全县粮食市场的建设与管理；配合相关部门贯彻落实国家粮食价格政策，执行政府及相关部门决定，参与平抑粮食市场价格，维护正常的粮食流通秩序。

（十）协同有关部门监督管理粮食风险基金的使用；协同有关部门指导县级储备粮食企业的财务、会计工作，提出县级储备粮的利息和费用补贴的管理及拨付建议。

（十一）指导行业的技术改造和新技术推广，承担行业统计及对外交流合作工作。

（十二）配合相关部门对全县粮食行业贯彻执行有关粮食流通的法律、法规、政策及各项规章制度落实情况进行指导。

（十三）负责全县社会粮食流通的统计工作，审核汇总全县社会粮油商品统计报表；组织开展县内粮食流通统计调

查，会同有关部门负责粮食市场供求形势和价格的监测以及预警分析，建立粮食供需抽查制度，为粮食生产、消费、价格、质量等统计信息发布和咨询提供依据；配合相关部门对执行粮食流通统计制度落实情况进行指导检查。

（十四）参与全县国有粮食企业改革。

二、机构设置

民权县粮食收购储备中心内设机构 6 个，包括：办公室、人事教育股、财务股、流通与科技发展股、调控股、行业法规股。

从决算单位构成看，民权县粮食收购储备中心部门决算包括：本级决算、所属单位决算。

纳入本部门 2018 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位 0 个，具体是：

1. 民权县粮食收购储备中心本级

第二部分 2018 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：民权县粮食收购储备中心

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	378.55	一、一般公共服务支出	14	857.66
二、上级补助收入	2		二、外交支出	15	
三、事业收入	3		三、国防支出	16	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	17	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	18	
六、其他收入	6		六、科学技术支出	19	
	7			20	
	8			21	
本年收入合计	9	378.55	本年支出合计	22	857.66
用事业基金弥补收支差额	10		结余分配	23	
年初结转和结余	11	605.00	年末结转和结余	24	125.89

	12			25	
总计	13	983.55	总计	26	983.55

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

民权县粮食
收购储备中
心

部门：

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		378.55	378.55					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

部门：民权县粮食
收购储备中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		857.66	307.41	550.25			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

部门：

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政 拨款	政府性基金预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	378.55	一、一般公共服务支出	28		5.00	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29			
	3		三、国防支出	30			
	4		四、公共安全支出	31			
	5		五、教育支出	32			
	6		六、科学技术支出	33			
	7		七、文化体育与传媒支出	34			
	8		八、社会保障和就业支出	35		31.49	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36			
	10		十、节能环保支出	37			
	11		十一、城乡区支出	38			
	12		十二、农林水支出	39		482.25	

	13		十三、交通运输支出	40			
	14		十四、资源勘探信息等支出	41			
	15		十五、商业服务等支出	42			
	16		十六、金融支出	43			
	17		十七、援助其他地区支出	44			
	18		十八、国土海洋气象支等支出	45			
	19		十九、住房保障支出	46		15.32	
	20		二十、粮油物资储备支出	47		314.41	
	21		二十一、其他支出	48			
本年收入合计	22	378.55	本年支出合计	49		857.66	
年初财政拨款结转和结余	23	605.00	年末财政拨款结转和结余	50		125.89	
一般公共预算财政拨款	24	605.00		51			
政府性基金预算财政拨款	25			52			
	26			53			
总计	27	983.55	总计	54		983.55	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：民权县粮食收购储备
中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		857.66	307.41	550.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位: 万元

部门:

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	252.05	302	商品和服务支出	12.22	310	资本性支出	
30101	基本工资	135.79	30201	办公费	3.39	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	47.41	30202	印刷费	0	31002	办公设备购置	
30103	奖金	0	30203	咨询费	0	31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	0	30205	水费	0	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	30.65	30206	电费	2.32	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	0	30207	邮电费	0	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	9.19	30208	取暖费	0	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	0	30209	物业管理费	0	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.77	30211	差旅费	5.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	15.32	30212	因公出国（境）费用	0	31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	0.18	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	12.92	30214	租赁费	0	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	43.14	30215	会议费	0	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费	0.84	30216	培训费	0	31022	无形资产购置	
30302	退休费	0	30217	公务招待费	0	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	312	对企业补助	

30304	抚恤金	22.30	30224	被装购置费	0	31201	资本金注入	
30305	生活补助	20.00	30225	专用燃料费	0	31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费	0	30226	劳务费	0	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	31205	利息补贴	
30308	助学金	0	30228	工会经费	0	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0	30229	福利费	1.29	313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费	0	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用	0	31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用	0	399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.04	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		295.19	公用经费合计					12.22

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：民权县粮食收购储备中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

民权县粮食
部门：收购储备中
心

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出	
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出
栏次		1	2	3	4
合计					

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计均为 983.55 万元。与上年度相比，收、支总计各减少 13.46 万元，下降 1.35%。主要原因是压缩经费支出。

二、收入决算情况说明

2018 年度收入合计 378.55 万元，其中：财政拨款收入 378.55 万元，占 100%；

三、支出决算情况说明

2018 年度支出合计 857.66 万元，其中：基本支出 307.41 万元，占 35.84%；项目支出 550.25 万元，占 64.16%；

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计均为 983.55 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 13.46 万元，增长（下降）1.35%。主要原因是压缩经费支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 857.66 万元，占本年支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 476.39 万元，增长 124.95%。主要原因是上年结转的项目资金 2018 年度支出。

（二）结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 857.66 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 5 万元，占 0.58%；

社会保障和就业（类）支出 31.49 万元，占 3.67%；医疗卫生与计划生育（类）支出 9.19 万元，占 1.06%；农业水（类）支出 482.25 万元，占 56.237%；住房保障（类）支出 15.32 万元，占 1.79%；粮油物资储备（类）支出 314.41 万元，占 36.67%。

（三）具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 378.55 万元，支出决算为 378.55 万元，完成年初预算的 100%。其中：

1. 社会 and 保障就业支出（类）行政事业单位离退休（款）02（项）。年初预算为 0.84 万元，支出决算为 0.84 万元，完成年初预算的 100%。

2. 社会 and 保障就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出 05（项）。年初预算为 30.65 万元，支出决算为 30.65 万元，完成年初预算的 100%。

3. 健康卫生支出（类）行政事业医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 9.19 万元，支出决算为 9.19 万元，完成年初预算的 100%。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 15.32 万元，支出决算为 15.32 万元，完成年初预算的 100%。

5. 粮油物资储备支出（类）粮油事物（款）粮食财务挂账利息补贴（项）。年初预算为 68 万元，支出决算为 68 万元，完成年初预算的 100%。

6. 粮油物资储备支出（类）粮油事物（款）事业运行（项）。年初预算为 254.54 万元，支出决算为 254.54 万元，完成年初预算的 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年度一般公共预算财政拨款基本支出 307.41 万元。其中：人员经费 295.19 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、退职（役）费、抚恤金、生活补助、救济费、医疗费补助、助学金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 12.22 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、专用燃料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、国内债务付息、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、

公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2018 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行费支出决算 0 万元。

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元：

。

2. 公务用车购置及运行费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 辆。

公务用车运行支出 0 万元。

3. 公务接待费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。
外宾接待支出 0 万元。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

无

（二）项目绩效自评结果。

无

（三）重点绩效评价结果。

无

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2018 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

十、机关运行经费支出情况说明

2018 年度机关运行经费年初预算为 12.22 万元，支出决算为 12.22 万元，完成年初预算的 100%。

十一、政府采购支出情况说明

2018 年度政府采购支出总额 0 万元。

十二、国有资产占用情况说明

2018 年期末，我部门共有车辆 3 辆，其他用车 3 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、用事业基金弥补收支差额：事业单位在当年收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金