

2024 年度
民权县人民政府办公室(本级)单位决
算

2025 年 9 月

目 录

第一部分 民权县人民政府办公室(本级)概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 民权县人民政府办公室(本级) 概况

一、单位职责

1. 围绕县政府中心工作和县政府领导同志指示,组织专题调查研究;组织或参与对全县经济社会发展形势及政策调查研究和决策咨询;负责组织、协调县政府部门和社会科研力量对县政府确定的重大专题、课题进行调研,提出政策建议;负责办理县政府范围内的人大代表建议和政协委员提案工作。

2. 组织起草或审核以县政府、县政府办公室名义印发的公文

3. 负责县政府会议的组织工作。

4. 负责对各乡镇政府、街道办事处、县政府各部门请示县政府的事项进行审核,提出拟办意见,报县政府领导同志审批。5. 负责县政府总值班工作,指导各乡镇(街道)、县直各单位值班工作。

6. 负责县政府及其办公室公文收发、运转、印制工作;指导全县政府系统的文秘工作。

7. 负责全县政务信息采编、整理和上报工作,指导协调全县政府系统信息工作。

8. 负责县政府政务公开、信息公开、政府网站管理、政策解读、舆情应对等工作，指导监督全县政务公开工作。

9. 承办县政府交办的法律事务。负责县政府涉法重大决策和重要事务合法性审查，负责对以县政府、县政府办公室名义出台

的规范性文件的合法性审查。

10. 承办县政府行政复议应诉案件和行政赔偿案件，代理县政府行政诉讼和民事诉讼，处理涉及县政府复议应诉的相关工作。

11. 贯彻执行党和国家、省、市金融工作方针、政策及相关法律法规；拟订有关金融工作的相关规范性文件；研究分析金融形势和全县金融业发展重大问题，牵头拟订全县金融业发展中长期规划；拟订有关金融业发展的指导意见和政策建议；牵头负责地方金融体系建设；协调全县银行等地方金融机构的改革、发展和重组。

12. 负责对全县小额贷款公司和融资性担保机构等监督管理；会同有关部门防范、化解和处置全县金融风险；协调有关部门做好防范和处置非法集资、非法证券买卖和反洗钱、反假币工作；会同有关部门推进全县金融生态环境建设。

13. 负责县直机关事务管理工作

14. 负责无线电管理工作。

15 完成县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

民权县人民政府办公室(本级)内设机构 1 个，包括：民权县人民政府办公室(本级)。

从决算单位构成看，民权县人民政府办公室(本级)单位决算包括：本级决算。

纳入本单位 2024 年度单位决算编制范围的单位共 1 个，具体包含：

1. 民权县人民政府办公室(本级)

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

单位：民权县人民政府办公室(本级)

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,010.11	一、一般公共服务支出	32	899.20
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	55.93
	9		九、卫生健康支出	40	18.79
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	36.19
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,010.11	本年支出合计	58	1,010.11
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	1,010.11	总计	61	1,010.11

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：民权县人民政府办公室(本级)

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,010.11	1,010.11					
201	一般公共服务支出	899.20	899.20					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	889.20	889.20					
2010301	行政运行	411.75	411.75					
2010303	机关服务	15.00	15.00					
2010305	专项业务及机关事务管理	118.00	118.00					
2010350	事业运行	130.00	130.00					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	214.45	214.45					
20113	商贸事务	10.00	10.00					
2011308	招商引资	10.00	10.00					
208	社会保障和就业支出	55.93	55.93					
20805	行政事业单位养老支出	51.14	51.14					
2080501	行政单位离退休	6.67	6.67					
2080502	事业单位离退休	0.19	0.19					

2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	44.28	44.28					
20808	抚恤	4.79	4.79					
2080801	死亡抚恤	4.79	4.79					
210	卫生健康支出	18.79	18.79					
21011	行政事业单位医疗	18.79	18.79					
2101101	行政单位医疗	14.43	14.43					
2101102	事业单位医疗	4.36	4.36					
221	住房保障支出	36.19	36.19					
22102	住房改革支出	36.19	36.19					
2210201	住房公积金	36.19	36.19					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：民权县人民政府办公室(本级)

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,010.11	652.66	357.45			
201	一般公共服务支出	899.20	541.75	357.45			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	889.20	541.75	347.45			
2010301	行政运行	411.75	411.75				
2010303	机关服务	15.00		15.00			
2010305	专项业务及机关事务管理	118.00		118.00			
2010350	事业运行	130.00	130.00				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	214.45		214.45			
20113	商贸事务	10.00		10.00			
2011308	招商引资	10.00		10.00			
208	社会保障和就业支出	55.93	55.93				
20805	行政事业单位养老支出	51.14	51.14				
2080501	行政单位离退休	6.67	6.67				
2080502	事业单位离退休	0.19	0.19				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.28	44.28				

20808	抚恤	4.79	4.79				
2080801	死亡抚恤	4.79	4.79				
210	卫生健康支出	18.79	18.79				
21011	行政事业单位医疗	18.79	18.79				
2101101	行政单位医疗	14.43	14.43				
2101102	事业单位医疗	4.36	4.36				
221	住房保障支出	36.19	36.19				
22102	住房改革支出	36.19	36.19				
2210201	住房公积金	36.19	36.19				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：民权县人民政府办公室(本级)

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,010.11	一、一般公共服务支出	33	899.20	899.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	55.93	55.93		
	9		九、卫生健康支出	41	18.79	18.79		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	36.19	36.19		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,010.11	本年支出合计	59	1,010.11	1,010.11		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,010.11	总计	64	1,010.11	1,010.11		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

单位：民权县人民政府办公室(本级)

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,010.11	652.66	357.45
201	一般公共服务支出	899.20	541.75	357.45
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	889.20	541.75	347.45
2010301	行政运行	411.75	411.75	
2010303	机关服务	15.00		15.00
2010305	专项业务及机关事务管理	118.00		118.00
2010350	事业运行	130.00	130.00	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	214.45		214.45
20113	商贸事务	10.00		10.00
2011308	招商引资	10.00		10.00
208	社会保障和就业支出	55.93	55.93	
20805	行政事业单位养老支出	51.14	51.14	
2080501	行政单位离退休	6.67	6.67	
2080502	事业单位离退休	0.19	0.19	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	44.28	44.28	
20808	抚恤	4.79	4.79	

2080801	死亡抚恤	4.79	4.79	
210	卫生健康支出	18.79	18.79	
21011	行政事业单位医疗	18.79	18.79	
2101101	行政单位医疗	14.43	14.43	
2101102	事业单位医疗	4.36	4.36	
221	住房保障支出	36.19	36.19	
22102	住房改革支出	36.19	36.19	
2210201	住房公积金	36.19	36.19	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：民权县人民政府办公室(本级)

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	487.73	302	商品和服务支出	150.33	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	249.16	30201	办公费	79.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	53.00	30202	印刷费	43.88	30702	国外债务付息	
30103	奖金	70.41	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	13.91	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	44.28	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.02	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.79	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.00	30211	差旅费	6.20	31008	物资储备	
30113	住房公积金	36.19	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	14.61	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	6.86	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	

30304	抚恤金	4.79	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.95	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	4.77	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	13.87	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.81	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		502.33	公用经费合计					150.33

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：民权县人民政府办公室(本级)

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

单位：民权县人民政府办公室(本级)

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：民权县人民政府办公室(本级)

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25.00		25.00		25.00		25.00		25.00		25.00	

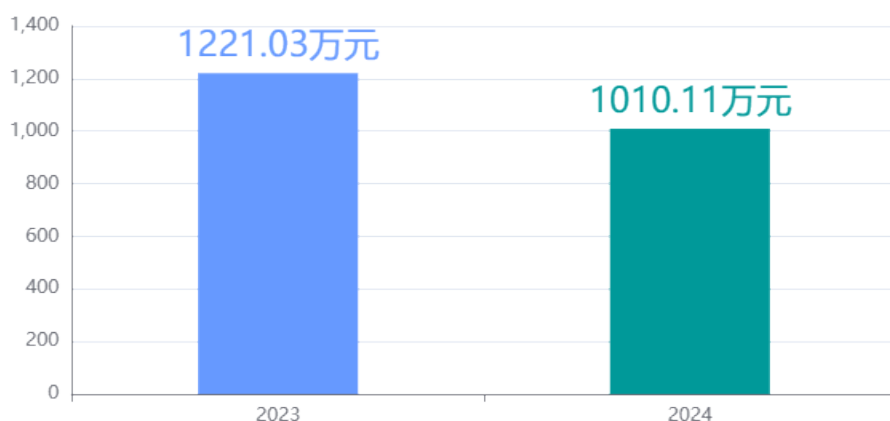
注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 1,010.11 万元，与上年度相比，收、支总计各减少 210.92 万元，下降 17.27%。主要原因是严格落实中央八项规定，优化内部控制制度等。

收入支出决算总计变动情况图

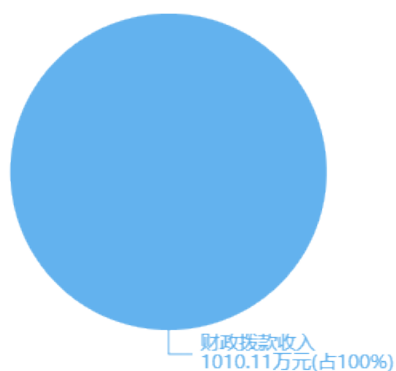


二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 1,010.11 万元，其中：财政拨款收入 1,010.11 万元，占 100.00%。

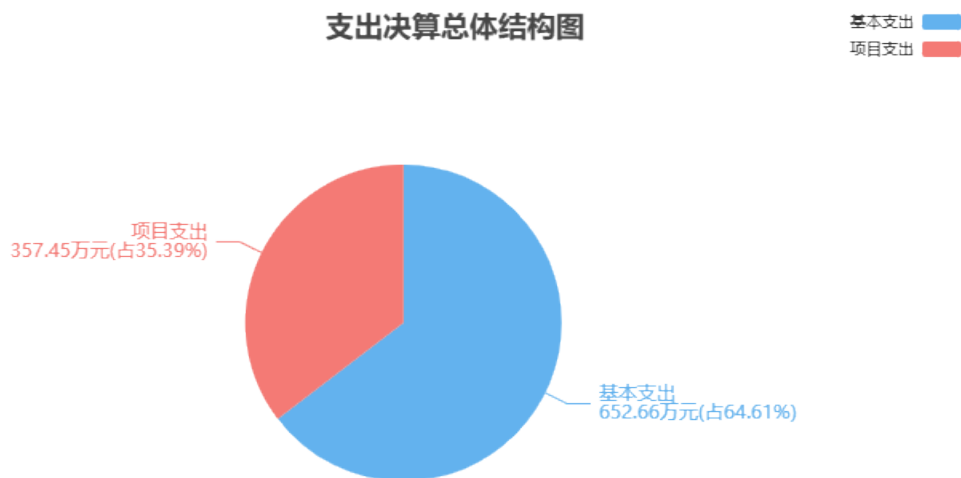
本年收入决算结构图

财政拨款收入



三、支出决算情况说明

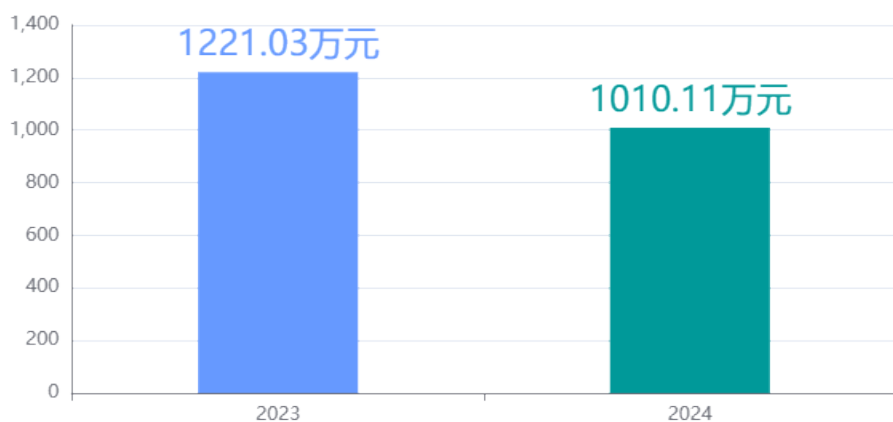
2024 年度支出合计 1,010.11 万元，其中：基本支出 652.66 万元，占 64.61%；项目支出 357.45 万元，占 35.39%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 1,010.11 万元，与上年度相比，财政拨款收、支总计各减少 210.92 万元，下降 17.27%。主要原因是严格落实中央八项规定，优化内部控制制度等。

财政拨款收入支出决算总体变动情况图



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

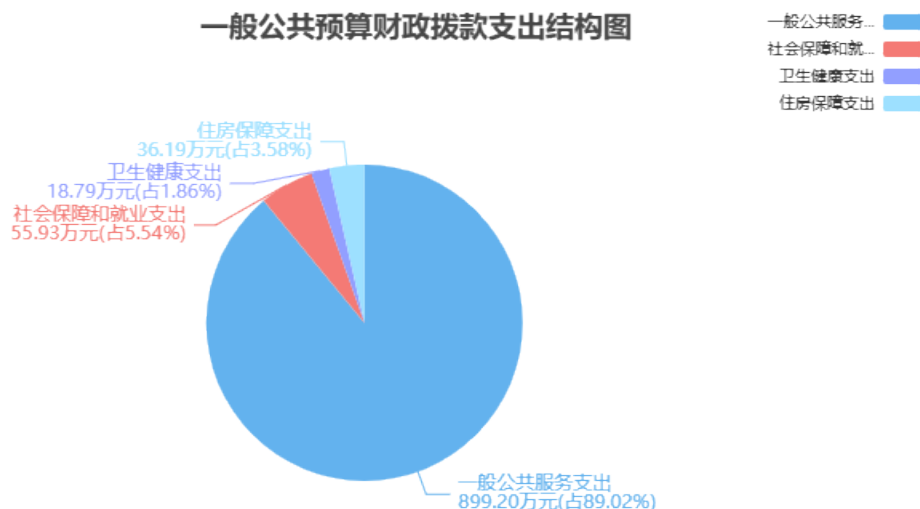
（一）总体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,010.11 万元,占支出合计的 100%。与上年度相比,一般公共预算财政拨款支出减少 210.92 万元,下降 17.27%。主要原因是严格落实中央八项规定,优化内部控制制度等。

（二）结构情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 1,010.11 万元,主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出 899.20 万元,占 89.02%;社会保障和就业(类)支出 55.93 万元,占 5.54%;卫生健康(类)支出 18.79 万元,占 1.86%;住房保障(类)支出 36.19 万元,占 3.58%。

一般公共预算财政拨款支出结构图



（三）具体情况。

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 895.26 万元,支出决算为 1,010.11 万元,完成年初预算的 112.83%。其中:

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 442.49 万元，支出决算为 411.75 万元，完成年初预算的 93.05%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是严格落实中央八项规定，优化内部控制制度等。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）机关服务（项）。年初预算为 15.00 万元，支出决算为 15.00 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）专项业务及机关事务管理（项）。年初预算为 118.00 万元，支出决算为 118.00 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算为 130.00 万元，支出决算为 130.00 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

5. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 63.70 万元，支出决算为 214.45 万元，完成年初预算的 336.66%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据办公室实际情况调整。

6. 一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）。

年初预算为 10.00 万元，支出决算为 10.00 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 12.28 万元，支出决算为 6.67 万元，完成年初预算的 54.32%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据办公室实际情况调整。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算为 0.35 万元，支出决算为 0.19 万元，完成年初预算的 54.29%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据办公室实际情况调整。

9. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 48.25 万元，支出决算为 44.28 万元，完成年初预算的 91.77%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据办公室实际情况调整。

10. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 4.79 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据办公室实际情况调整。

11. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 14.64 万元，支出决算为 14.43 万元，完成年初预算的 98.57%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是根据办公室实际情况调整。

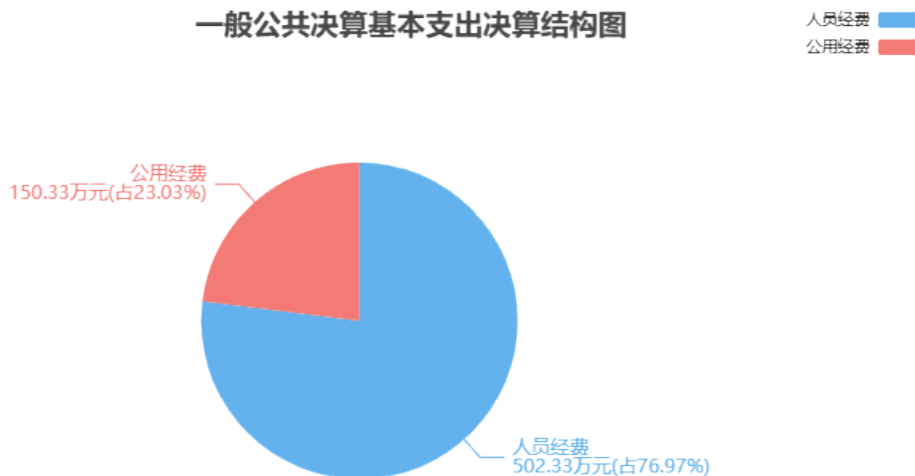
12. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为 4.36 万元，支出决算为 4.36 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

13. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 36.19 万元，支出决算为 36.19 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数不存在差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 652.66 万元。其中：人员经费 502.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、抚恤金、生活补助；公用经费 150.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

一般公共预算基本支出决算结构图



七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，我单位没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 25.00 万元，支出决算为 25.00 万元，完成预算的 100%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数不存在差异。

（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，公务用车购置及运行费支出决算 25.00 万元，完成预算的 100%，占 100.00%，公务接待费支出决算 0.00 万元。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，决算数与预算数不存在差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0

人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 25.00 万元,支出决算为 25.00 万元,完成预算的 100%。决算数与预算数不存在差异。其中:

公务用车购置支出 0.00 万元,购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 25.00 万元。主要用于公务用车的加油、维修、保养、过路费等。2024 年期末,单位开支财政拨款的公务用车保有量为 3 辆。

3. 公务接待费预算为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数与预算数不存在差异。其中:

外宾接待支出 0.00 万元。2024 年共接待国(境)外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次(不包括陪同人员)。

其他国内公务接待支出 0.00 万元。2024 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次(不包括陪同人员)。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费支出 150.33 万元,比 2023 年减少 18.13 万元,下降 10.76%。主要原因是缩减机关运行经费,保障必要支出。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度政府采购支出总额 0.00 万元,其中:政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元,占政府采购支出总额的 0.00%,其中:授予小微企业合同金额 0.00 万元,占授予中小企业

合同金额的 0.00%。

十二、国有资产占用情况说明

2024 年期末，我单位共有车辆 3 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 3 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，项目 25 个，共涉及资金 479.25 万元，占一般公共预算项目支出总额的 97.63%。

（二）项目绩效自评结果。

项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评平均分为 96.00 分。项目全年预算合计为 491.05 万元（含上年结转资金），执行数合计为 479.45 万元，完成预算的 97.64%。项目绩效目标完成情况：100%完成所有绩效指标的项目有 24 个，目标完成存在偏差的项目有 2 个（详见附表）。发现的主要问题及原因：1. 前期绩效管理意识薄弱，绩效管理水平有待进一步提高我单位在进行绩效自评工作时，发现由于前期绩效管理意识薄弱，发现绩效指标设置不够合理，细化量化程度不足，自评结果不够准确。2. 部分支出未及时报账。导致预算执行率有偏差。下一步改进措施：1. 我单

位应按照全面实施预算绩效管理工作要求：牢固树立“花钱必有效，无效必问责”的预算绩效管理理念，加快推进全方位、全过程、全覆盖的预算绩效管理体系建设，积极推进全面实施预算绩效管理工作，提升预算绩效管理水平。为发挥好财政职能作用，必须按照全面深化改革的要求，提高单位绩效管理意识，使财政资金发挥真正的效益。2. 盘点未报销的支出，按照财务审批流程及时支付资金。

项目单位自评汇总表

单位:万元

单位编码	单位名称	主管部门编码	主管部门名称	项目名称	项目类型	资金归口处室	全年预算数	全年执行数	系统查询全年执行数	预算执行率	资金管理情况得分率	成本指标得分率	产出指标得分率	效益指标得分率	满意度指标得分率	自评得分	是否有偏差项目
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	优秀公务员嘉奖和记三等功奖励	可执行项目	行政政法股	3.6	0	0	0%	100%	0%	0%	0%	0%	20	是
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	调查研究保密工作经费	可执行项目	行政政法股	30	30	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	无线电管理工作经费	可执行项目	行政政法股	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	行政复议工作经费	可执行项目	行政政法股	20	20	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	档案整理及数字化服务项目费用	可执行项目	行政政法股	13.7	13.7	13.7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	品牌网址专项费用	可执行项目	行政政法股	5.4	5.4	5.4	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	宣传活动工作经费	可执行项目	行政政法股	53	53	53	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	无线电管理专项费用	可执行项目	行政政法股	18.7	18.7	18.7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	冷博会经费	可执行项目	行政政法股	28.5	28.5	28.5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	机关运行保障工作经费	可执行项目	行政政法股	65	65	65	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	办公经费	可执行项目	行政政法股	7.8	7.8	7.8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	诉讼代理费	可执行项目	行政政法股	8	8	8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	采购办公设备	可执行项目	行政政法股	4.5	4.5	4.5	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	政府网站维护运行工作经费	可执行项目	行政政法股	25	25	25	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	办公费	可执行项目	行政政法股	15.6	15.6	15.6	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	制冷博览会	可执行项目	行政政法股	45	45	45	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	诉讼费用	可执行项目	行政政法股	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	办公费用	可执行项目	行政政法股	16.8	16.8	16.8	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	解决专用案件诉讼代理费	可执行项目	行政政法股	8	0	8	0%	100%	0%	100%	100%	100%	80	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	党报党刊征订工作经费	可执行项目	行政政法股	8.7	8.7	8.7	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	2023年民权县背街小巷综合整治项目奖补资金	可执行项目	行政政法股	8.75	8.75	8.75	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	应急值班、培训作经费	可执行项目	行政政法股	35	35	35	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	招商引资工作经费	可执行项目	行政政法股	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	云视讯设备运行维护费	可执行项目	行政政法股	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否
202001	民权县人民政府办公室	202	民权县人民政府办公室	电子文件归档及信息化工作经费	可执行项目	行政政法股	15	15	15	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	否

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十八、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。